

مقترح لتقييم ورقة الامتحان

يقترح فريق العمل الآتى:-

1. ان يتم تشكيل لجنة ثلاثية لتقييم الامتحانات بكل قسم تنعقد مرتان سنويا بعد نهاية الامتحان فى كل فصل دراسى.
2. الهدف الرئيسى لهذه اللجنة هو:
 - التحقق من أن أسئلة الامتحان متنوعة وتقيس نواتج التعليم المستهدفة المختلفة (ILOS) المذكورة فى توصيف المقرر.
 - التحقق من أن ورقة الامتحان مستوفاه لـ Format التى قامت بوضعه الكلية من حيث (توزيع الدرجات على الاسئلة، مدة الامتحان، التاريخ، عدد الصفحات، بيانات الممتحنين، بيانات المادة، الخ).
3. وتقوم اللجنة برفع تقرير بنتائج التقييم لمجلس القسم ومنه الى مجلس الكلية للأخذ فى الاعتبار ما جاء به من توصيات.
4. يتم اختيار لجان التقييم فى مجالس الاقسام ويتم اعتماد التشكيل فى مجلس الكلية
5. يستمر عمل لجنة تقييم الأمتحانات لمدة عامين دراسين ويجوز التجديد لنفس الأعضاء اذا لزم الامر.

مقترح لمتابعة نتائج تقييم العملية التعليمية داخل الأقسام الأكاديمية

خطوات إجرائية مقترحة لمتابعة عملية

1. يتم تسليم نتائج التقييم الخاصة بكل مقرر والناجمة من استبيانات الطلبة للمنسق الداخلى بكل قسم فى موعد اخره أول أسبوع من شهر سبتمبر قبل بدء العام الدراسى، وبالنسبة للفصل الدراسى الثانى يتم تسليم منسق كل قسم نتائج الاثبيان فى الاسبوع الثانى من بدء الدراسة.
2. يكون دور منسق القسم هو عرض نتائج التقييم على رئيس القسم فور استلامها وكذلك متابعة أعضاء هيئة التدريس للرد على نتائج التقييم وتقديم التعليق والخطوات الإجرائية للمؤشرات التى تقل عن نسبة 50%.
3. يتم مناقشة نتائج التقييم بمجلس القسم التالى لجميع المقررات الدراسية وكذلك مناقشة الاجراءات التصحيحية المقترحة من اعضاء هيئة التدريس بنفس الجلسة.
4. يتم رفع نتائج المناقشة لمجلس الكلية وذلك لاتخاذ اللازم واعتمادها.
5. تستمر عملية المتابعة فى العام التالى وذلك بمقارنة نتائج التقييم الطلابى فى العام السابق بالعام التالى ومعرفة مدى كفاءة الخطوات الاجرائية أو التعديلات التى قائم بها عضو هيئة التدريس فى المنهج الدراسى او فى طريقة التدريس.
6. لو أسفرت نتائج التقييم مرة أخرى عن نفس التعليقات والنقاط السلبية يتم طرح الموضوع فى مجلس القسم لإتخاذ اللازم لضمان عدم تكرار ذلك مرة أخرى.

بيانات الطالب :

الاسم : الغرفة :

القسم العلمى :

نوع الشكاوى المقترح:

شكاوى خاصة شكاوى متعلقة بالقسم العلمى (أعضاء هيئة التدريس، او معامل، الهيئة المعاونة)

شكاوى عامة (تتعلق بالإداريات أو المبانى) اقتراح للتطوير

موضوع الشكاوى

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

*يمكن إكمال باقى الشكاوى فى ظهر الورقة

ملحوظات هامة

- تكون بيانات الطالب فى سرية مطلقة ولا يتم الاطلاع عليها إلا من قبل اللجنة المختصة ببحث الشكاوى فقط.
- لن يتم الالتفات إلى الشكاوى مجهولة المصدر (إلا فيما يتعلق بالشكاوى والمقترحات العامة) حتى يتسنى للجنة التواصل مع مقدم الشكاوى إذا لزم الأمر. برجااء الالتزام بالمعايير الأكاديمية والأخلاقية فى كتابة الشكاوى والتى تليق بطالب كلية الهندسة - جامعة عين شمس

إانات للإدارة :

رقم الشكوى :
رقم الصندوق :
تاريخ فتح
الشكوى :

مذكره للعرض على مجلس الكليه للاعتماد والخاصه بالآليه المقترحه للتعامل مع شكاوى الطلاب

1. تشكيل لجنه شكاوى الطلاب بالكليه على ان تتشكل اللجنه من:
 - أ د/ وكيل الكليه لشئون التعليم و الطلاب (رئيسا للجنه) او من ينوب عنه
 - أ د/ مدير و حدة الجوده بالكليه او من ينوب عنه
 - 4 من اعضاء هيئة التدريس من الاقسام المختلفه بالكليه
 - 2 مندوبين عن الطلاب (و ليكن طالب و طالبه من اعضاء اتحاد الطلاب).
2. يتم عمل نموذج موحد لشكل الشكوى على ان يقوم الطالب بملئها ووضعها فى احدى صناديق الشكاوى المنتشره بالكليه.
3. يتم فتح صناديق الشكاوى بانتظام مره كل شهر و يتم فحص الشكاوى عن طريق لجنة الشكاوى و ذلك فى مكتب أ د/ وكيل الكليه لشئون التعليم و الطلاب.
4. يتم رفع الشكاوى الخاصه بالاقسام لمجالس الاقسام المختلفه للرد عليها من خلال مجالس الاقسام (يتم عمل ملف مخصوص لشكاوى الطلاب فى كل قسم من اقسام الكليه للعرض على مجلس القسم).
5. يتم عرض بعض الشكاوى على مجلس الكليه اذا لزم الامر.
6. يتم عمل لوحات للاعلانات خاصه بالطلاب فى اماكن محدده بالكليه بالاضافه الى استخدام شاشات العرض الموجوده بالكليه للاغراض الاتيه:
 - تثقيف الطلاب بما يتعلق باهميه الشكاوى و انها ستلقى كل الاهتمام من جانب اللجنه المختصه.
 - اعلام الطلاب بمواعيد فتح الصناديق حتى يتسنى للطالب الذى لديه شكوى مستعجله تقديمها بصوره اخرى (يمكن ان تقدم مباشرة لمكتب أ

د/ وكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب فى الحالات الخاصه و
المستعجله)

- اعلام الطلاب بما تم انجازه بخصوص الشكاوى السابقه.

تنبيه هام:

- لن يتم الالتفات الى الشكاوى مجهولة المصدر(الا فيما يتعلق بالشكاوى و المقترحات العامه) حتى يتسنى للجنه التواصل مع مقدم الشكوى.
- فحص الشكاوى يقتصر على اللجنه المختصه فقط.
- سيتم التنبيه على الالتزام بالمعايير الاكاديميه و الاخلاقيه فى كتابة الشكوى و التى تلىق بطالب كلية الهندسه جامعه عين شمس.